



REGOLAMENTO SCUOLA PRIMARIA

Premessa

L'Istituto scolastico **“Maestre Pie Filippini”** gestito dalle **Maestre Pie Filippini** è una comunità educativa scolastica, che ha come finalità l'educazione integrale degli alunni in una visione cristiana della vita, secondo i principi fondamentali e la dinamica educativa esposti nel **“Progetto Educativo”**.

Il presente **“Regolamento”**, pur nel presupposto e nel rispetto di un ampio spazio di creatività delle singole persone e delle varie componenti della Comunità Educativa, con le direttive e le norme qui contenute si propone di offrire indicazioni chiare e precise per un'intensa e proficua collaborazione nell'ambito delle varie attività educative che si svolgono nell'Istituto.

L'uomo deve assumere e praticare regole di convivenza civile per vivere in armonia con se stesso e con gli altri. E' necessario, quindi, che fin dagli anni dell'infanzia e della fanciullezza gli vengano indicate norme disciplinari che entrino a far parte della sua vita.

La famiglia e la scuola hanno questo compito che non possono e non devono trascurare o delegare.

Questo regolamento presenta le norme più importanti che genitori, educatori e alunni sono chiamati a conoscere e a praticare affinché, nella scuola, si sperimenti il piacere e la gioia dell'apprendere in un clima di serenità ed impegno, quale si addice ad una scuola di qualità.

Le norme del regolamento devono essere conosciute e rispettate da tutti coloro che fanno parte della nostra Comunità scolastica. Le infrazioni, in quanto costituiscono un ostacolo al raggiungimento delle finalità proprie dell'Istituto, possono essere motivo di richiamo.

Per mantenere la condizione di luogo sicuro i comportamenti di tutti dovranno adeguarsi con consapevole serietà alle disposizioni del presente regolamento che ha validità per il corrente anno scolastico ed è suscettibile di cambiamenti in itinere.

Si ricorda inoltre di regolarizzare, quanto prima, la permanenza a scuola, con l'apporto dei certificati di vaccinazione obbligatori scelti tra i seguenti:

- certificato vaccinale_rilasciato dalla ASL di competenza
- autocertificazione (*specificando i vaccini effettuati*)
- fotocopia del libretto delle vaccinazioni
- fotocopia della prenotazione effettuata con ricevuta di ritorno

1. ABBIGLIAMENTO

1.1. Gli alunni indossano i grembiulini bianchi tutti i giorni e le tute adottate dalla scuola per l'educazione motoria e la danza. E' lecito, sotto i pantaloncini, indossare collant, leggings, pantacollant o fuseaux ma **SOLO di colore bianco.**

2. AMBIENTE

2.1. E' doveroso rispettare l'ambiente interno ed esterno della scuola, le suppellettili e i sussidi didattici. I danni arrecati saranno risarciti da chi li ha prodotti o anche dall'intera classe.

3. ASSENZE E USCITE ANTICIPATE

3.1. Si raccomanda la frequenza assidua alle lezioni perché il processo educativo del bambino si compia nella continuità e nell'assunzione dei saperi senza lacune.

3.2. L'assenza, **anche di un solo giorno, si giustifica per iscritto sul diario**, con la firma di uno dei genitori e deve essere controfirmata dall'insegnante di classe o dalla Dirigente; **dopo un'assenza di cinque giorni consecutivi (compresi sabato e domenica)** è necessario esibire il certificato medico, insieme alla giustificazione scritta sul diario, per la riammissione in aula. Nel caso di assenze prolungate per motivi familiari è necessario un accordo preventivato con la Dirigente Scolastica e l'insegnante, accompagnato da un'autocertificazione.

3.3. In caso di incidenti o malore durante le ore di scuola, sarà avvertita tempestivamente la famiglia perché provveda al ritiro del bambino.

3.4. In caso di assenza dell'alunno, non verrà fornito il lavoro didattico svolto durante l'orario scolastico.

3.5 I compiti assegnati potranno essere reperiti tramite i rappresentanti di classe.

4. CAMBIO DI RESIDENZA E DOMICILIO

4.1. I genitori sono tenuti a comunicare con tempestività, alla scuola, ogni cambio di residenza, di domicilio e di recapito telefonico.

4.2. E' opportuno che i genitori indichino più recapiti telefonici al fine di essere prontamente reperiti in caso di necessità.

5. COLLOQUI

5.1. Le modalità di svolgimento dei colloqui periodici scuola/famiglia saranno comunicate in itinere.

5.2. La Dirigente comunicherà con le famiglie tramite mail; in caso di stretta necessità si potrà richiedere, previo appuntamento, un colloquio.

5.3 **.Lo strumento ordinario** per le comunicazioni tra scuola e famiglia **è il diario scolastico** che va tenuto con diligenza, controllato **ogni giorno** dai genitori e firmato in caso di comunicazioni.

6. COMPORTAMENTO

La convivenza civile e la costruzione personale dei saperi richiede dagli alunni:

6.1 rispetto delle persone, in particolare educatori e compagni;

6.2 correttezza e partecipazione durante le attività curriculari e non;

6.3 responsabilità del proprio materiale scolastico e degli oggetti in uso;

6.4 I docenti e tutta la comunità educante dovranno, a loro volta, trattare con gentilezza e rispetto genitori ed alunni.

6.5 Gli spostamenti all'interno dell'Istituto devono essere silenziosi e disciplinati.

6.6 nella socializzazione e nel gioco deve essere evitata ogni violenza, aggressività e parole volgari.

7 INGRESSO E USCITA

7.1. L'entrata va dalle 8,00 alle 8,30 e non oltre;

7.2. L'uscita andrà dalle 15,45 alle 16,00 scaglionato nel seguente modo:

-15,50 classi prima e seconda

-15,55 classi terza e quarta

-16,00 classe quinta

7.3. I genitori potranno accompagnare e riprendere gli alunni nel cortile della scuola.

7.4. Si raccomanda massima puntualità.

7.5. Ripreso il bambino è necessario abbandonare subito il cortile per consentire l'uscita regolare degli altri corsi. Se il bambino viene ripreso da una persona diversa dal genitore o dai nonni, si deve dare comunicazione preventiva all'insegnante di classe e avvertire anche la persona addetta alla portineria.

7.6. E' severamente vietato ai genitori sostare negli spazi interni dopo l'ingresso e prima dell'uscita;

7.7. L'uscita anticipata permanente, è consentita soltanto per necessità comprovata, compilando il modello proposto dalla scuola che deve essere firmato dalla Dirigente.

8 MENSA

8.1. Il servizio mensa è interno e sarà attivo a partire dal mese di ottobre. Il blocchetto contenente 20 buoni pasto al costo complessivo di € 90,00 si acquista tramite bonifico bancario e sarà consegnato in portineria all'atto della presentazione della ricevuta la prima settimana del mese.

8.2 In caso di allergie, intolleranze o diete alimentari particolari, sia per un breve che per un lungo periodo, la famiglia è tenuta a presentare alla dirigente, entro, entro il 30 settembre il certificato medico di data recente e con la segnalazione chiara dei cibi da evitare, lo stesso dicasi dei bambini celiaci o diabetici.

8.3. Prima del pasto, gli alunni svolgeranno le indispensabili operazioni di igiene personale.

8.4. In sala mensa si deve rimanere seduti composti al proprio posto e mantenere un comportamento corretto fino al termine del pranzo.

9 PAGAMENTI

9.1 La quota di **iscrizione** è di € 80,00 normalmente versata all'atto dell'iscrizione, per chi ancora non l'avesse versata, dovrà farlo entro il mese di settembre.

9.2 la quota non è rimborsabile in caso di rinuncia.

9.3 Nella quota sono comprese la copertura assicurativa e il contributo per il riscaldamento.

9.4. La **retta bimestrale** è di € 200,00 e deve pervenire entro il giorno 10 del 1° mese del bimestre. Dovrà essere corrisposta anche in caso di prolungati periodi di assenza dalle attività scolastiche da parte dei bambini per motivi personali.

9.5 La retta scolastica comprende il contributo alla scuola oltre che per le attività curricolari, anche per il progetto di danza coreografica e il progetto musicale

9.6. Il pagamento della retta bimestrale deve avvenire attraverso bonifico bancario intestato a: **ISTITUTO MAESTRE PIE FILIPPINI**
IBAN: IT57C0306915423100000001452

Specificare bene nella CUSALE: ***il nome e cognome del bambino**

***la classe frequentata**

***il bimestre di riferimento della retta**

Il secondo bambino della stessa famiglia, verserà la quota pari a euro 180.00
Al terzo bambino della stessa famiglia si applicherà un'ulteriore riduzione.

Chiediamo a tutti **consenso, responsabilità e disponibilità** perché nella scuola si verifichi quel miglioramento continuo che l'educazione impone e si raggiungano quegli obiettivi educativi e didattici che sono alla base di una valida formazione alla convivenza umana, civile e religiosa.

Se qualche famiglia lo desidera, l'Istituto offre anche l'opportunità di entrare a far parte della grande famiglia di Santa Lucia Filippini e del Cardinale Marcantonio Barbarigo: ***"Maestre e Laici insieme per il Vangelo"***, un'associazione che da 25 anni ormai, con incontri periodici di formazione cristiana, si impegna a conoscere, a diffondere e a vivere nel proprio ambiente di lavoro, la spiritualità e la missione dei nostri Santi Fondatori

Pescara, _____

Firma di entrambi i genitori
